



NORDREISA KOMMUNE RÁISSA SUOHKAN RAISIN KOMUUNI

Kravspesifikasjon til bruk gjennom rammeavtale «rørleggertjenester med matriell»

Introduksjon

Formålet med denne kravspesifikasjonen er å sikre at rørleggertjenester som ytes til Nordreisa kommune, og at aktuelle komponenter som benyttes, ikke påfører kommunen unødige og uforutsigbare driftsutgifter på sikt.

Overordnet Målsetting: Å benytte tjenester og komponenter av en kvalitet som gir driftsinnsparinger over tid.

1. Generelle Krav

1.1 Overordnede produktkrav:

- Produsent og produkt skal være av anerkjent merke med god tilgang til reservedeler.
- Antall varianter av utstyr skal, innenfor det overordnede formål, begrenses for å forenkle vedlikehold og drift.
- Utstyret skal være drifts- og renholdsvennlig med begrenset mulighet for tilsmussing og innsektinntrengning.

1.2 Dokumentasjon:

- Full FDVU (Forvaltning, Drift, Vedlikehold og Utvikling) skal overleveres per oppdrag der det er komponenter som er av en slik art at kommunen vil kunne trenge informasjon om produktet for vedlikehold og reparasjoner. EPD (Miljødeklarasjon) kan vurderes levert i enkelte tilfeller hvor det brukes komponenter av høy verdi.
- Reklamasjonshåndtering skal gjøres enkelt og tilgjengelig for kommunen. Rutiner for reklamasjon og håndtering av reklamasjoner bør synliggjøres skriftlig i tilbud som leveres.

- Leverandøren skal sørge for at riktig FDVU legges inn i kommunens FDVU-program, FAMAC. Komponenter skal legges inn slik at de er knytt opp ned på romnivå. Generell dokumentasjon, og øvrige FDV-dokumenter, skal plasseres riktig i FAMACs filarkiv i henhold til Norsk Standard. Ved behov for hjelp til dette, og for å oppnå ønsket resultat, skal leverandøren selv holde kontakten med Nordreisa kommunes leverandør av denne tjenesten: FDV Huset AS v/programmet FamacWeb. Eventuelle opplæringskostnader i tilknytning dette bæres av leverandøren.

2. Styring og kontroll

- Valg av styringssystemer skal vurderes i samråd med kommunen med mål om å tilpasses bygningenes brukere og behov.
- Leverandør skal prioritere styringssystemer som kommunen allerede bruker, eller som er compatible med kommunens øvrige systemer for FDVU. Dette for å sikre en enkel og intuitiv drift av anleggene.
- Så langt det er mulig skal batteridrevne systemer unngås. Det er ønskelig at alt av komponenter som krever strøm, kobles på fast anlegg. Der dette utløser ekstra kostnader skal driftsleder konsulteres i forkant.
- På sanitær- og våtrom, eksempelvis toaletter, dusjanlegg og garderober skal det være sensorstyrte komponenter for å ivareta hygieniske krav.

3. Miljøkrav

3.1 Miljøvennlig Materiale:

- Komponenter som leverandøren benytter, skal fortrinnsvis være laget av resirkulerbare materialer og/eller miljømerket.

3.2 Avfallshåndtering:

- Alt avfall fra demontering skal håndteres i henhold til lokale miljøforskrifter
- Det skal tilstrebes minimal avfallsgenerering og størst mulig grad av resirkulering
- Avfallshåndtering skal tas hånd om av leverandøren

4. Kvalitetssikring

4.1 Test og Inspeksjon:

- Det skal gjennomføres tester av komponenter før (hvis aktuelt) og etter installasjon for å sikre at de oppfyller spesifikasjonene.
- Ved installasjoner over 500 000.- skal leverandøren gjennomføre en 1-års kontroll på installert anlegg for å avdekke, og rette opp i, eventuelle feil og mangler. Med unntak av de feil og mangler som skyldes direkte skade påført av byggets brukere eller andre åpenbare eksterne forhold.

4.2 Dokumentasjon:

- Det skal utarbeides fullstendig dokumentasjon for installerte tekniske komponenter, inkludert tekniske spesifikasjoner, installasjonsrapporter og garantiinformasjon. Leverandøren skal legge dokumentene i kommunens FDV system (FAMAC) på ryddig og organisert vis. Slik at kommunen enkelt kan finne frem til aktuell dokumentasjon.
 - Dette gjøres enklest samtidig som aktivitet kvitteres ut i FAMAC

4.3 Opplæring:

- Etter installasjon skal leverandøren stå for opplæring av kommunens driftspersonell i bruk av alle nye installerte komponenter. På forespørsel fra Nordreisa kommune skal leverandøren også stå for grunnleggende opplæring i bruk av komponenter for de ansatte ved hvert enkelt bygg i de tilfeller der dette kan være aktuelt.
- Det skal skriftlig dokumenteres at leverandøren har sørget for at driftspersonell har fått tilstrekkelig opplæring det hele nye anlegg er montert (eksempelvis en ny sprinklersentral). Kommunen skal legge til rette for at aktuelt personell kan ta opplæringen etter avtalt tid med leverandøren. Dokumentasjon på opplæring skal signeres av driftspersonell og leverandøren, og lastes opp i FAMAC.

5. Helse, Miljø og Sikkerhet

- Alle arbeidere fra leverandøren skal ha nødvendige HMS-kurs og bruke personlig verneutstyr under arbeidet.
- Arbeidet skal planlegges og utføres slik at det ikke utgjør noen fysisk helserisiko for bygningens brukere.

6. Leverandørkrav

6.1 Leveransegaranti og produkttilgjengelighet:

- Leverandøren skal etterstrebe en slik tilgjengelighet av materiell at fremdrift i bestilt arbeid ikke stopper opp på grunn av manglende leveranser. Oppfyllelse av dette kriteriet kan dokumenteres eksempelvis med garantier for lagerbeholdning eller frakt og distribusjonsrutiner.

6.2 Avvik fra kravspesifikasjon:

- Behov for å avvike fra kravspesifikasjonen skal alltid drøftes med kommunen for vurdering. Dette skal tas med driftsleder bygningsdrift, med kopi til virksomhetsleder bygningsdrift. Avvik fra kravspesifikasjonen skal i størst mulig grad unngå